中国药科大学科技成果转化专项

项目申报书(其他领域)

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 申请单位： |  |
| 项目负责人： |  | 联系电话： |  |
|  |  | 电子邮箱： |  |
| 项目联系人： |  | 联系电话： |  |
|  |  | 电子邮箱： |  |
| 申报日期： |  |

中国药科大学科学技术研究院制

2025年3月

项目申报承诺书

项目承担单位及负责人承诺所提供申报资料真实可靠，项目组成员身份真实有效，无弄虚作假、侵犯他人知识产权等失信行为。

本项目承担单位承诺如有失实或失信行为，愿意根据相关规定，承担以下责任：

1．被取消项目评审资格或撤销立项；

2．被记入成果转化/概念验证基金负面清单；

3．其它相关法律责任等。

项目负责人（签字）：

 项目承担单位（公章）：

 年 月 日

中国药科大学科技成果转化专项项目申报书

|  |
| --- |
| 一、项目基本情况 |
| 项目名称 |  |
| 项目来源 | □中国药科大学 □其他高校和科研院所 □企业 □其他 |
| 合作单位（如有） |  |
| 细分领域 |  |
| 成果转化目标 | □技术转让 □技术许可 □作价投资成立企业 □其他： |
| 转化落地意向 | □南京鼓楼区 □南京江宁区 □南京江北新区 □其他：  |
| 预计申请资金 |  万元 |
| 项目主题/关键词（用；隔开） | （限5个） |
| 项目摘要 | （500字以内） |
| SWOT分析 | 评估项目自身的优势、劣势、机会和挑战（500字以内） |

|  |
| --- |
| 二、负责人信息 |
| 姓名 |  | 出生年月 |  |
| 性别 |  | 职务职称 |  |
| 手机 |  | 邮 箱 |  |
| 学历学位 | □博士研究生 □硕士研究生 □本科 □其他 |
| 主要研究领域 |  |
| 目前工作单位 |  |
| 曾获荣誉奖项 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 三、项目主要成员（不含负责人） |
| 序号 | 姓名 | 出生年月 | 学历 | 职务/职称 | 所在单位 | 内部分工 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | （自行增加） |  |

|  |
| --- |
| 四、项目前期情况 |
| 1.项目科技成果情况 |
| 已发表论文 |  |
| 已有专利 | 是否有专利保护，专利覆盖范围（列举专利信息：申请号/专利号，申请人/专利权人，发明人，剩余有效期） |
| 其他科技成果 |  |
| 2.市级以上项目支持情况 |
| 项目名称 | 支持部门 | 项目时间 | 支持金额（万元） |
|  |  |  |  |
| （自行增加） |  |  |  |
| 3.项目成果转化、应用情况 |
| （1000字以内，当前项目研究进展情况、阶段性成果、产业化应用情况、拟进行转化的知识产权情况、商业资源等内容。）  |

|  |
| --- |
| 五、申请正文 |
| 1.背景意义 |  |
| 2.研发内容 | （主要研究内容、拟解决的关键问题、技术路线、具体技术手段、技术可行性等） |
| 3.项目亮点 | （项目在技术、产品、团队、商业化进展、资源等方面的亮点） |
| 4.技术分析 | （目前国内外技术研发进展；本项目所用技术名称、技术优势与劣势、技术创新性、技术先进性、技术成熟度、技术可行性等） |
| 5.商业分析 | （市场规模、替代优势、收益预估（价格预估、销售额规模）等） |
| 6.法规与合规 | （监管准入路径：是否与监管机构沟通，明确了开发路径、注册路径、特殊审评通道。 合规性：是否符合GLP、GCP等法规要求） |
| 7.实施计划 | （开发周期；投入产出规划：融资计划等） |
| 8.转化路径 | （包含转化方式、转化计划、受让对象、转化收益分配模式等；项目公司成立方案：包括但不限于股权架构、核心团队成员、其他管线开发计划等） |
| 9.所需支持 | （需要学校提供的服务内容） |
| 10．其他 | （项目负责人认为需描述的其他事项；附加数据：如有需要，附上详细的数据表格、图表等。） |

说明：1.所留空间不够的可以添加行或者附页，如有附页请在相应栏内标注“见附页”字样；

2.申报材料附件：

（1）联合申报协议（有合作单位的需提供）；

（2）相关代表性著作；

（3）相关知识产权证明材料（包括发明、实用新型、外观设计、软件著作权等）；

（4）项目负责人近五年获得与本项目相关的省部级以上科技计划支持情况证明材料（项目或课题第一负责人）；

（5）凡涉及人类遗传资源采集、收集、买卖、出口、出境的需提供科技部中国人类遗传资源管理办公室出具的审批决定书；

（6）详细的预算说明：1）项目根据实际需求做好与考核任务相结合的经费预算；2）项目经费用于支付材料费、加工费、检验检测费、软件开发费、专家咨询费、差旅费、劳务费（用于参与项目研究的研究生、博士后的劳务支出）等，不得用于绩效经费支出；

（7）其他证明材料。